Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė JULIJA,BERKUT
Data: 2026-10-16 13:55:20

Forma BV-3 patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro
2018 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 1K-206 (Lietuvos
Respublikos finansų ministro 2020 m. kovo 30 d. įsakymo Nr.
1K-86 redakcija)

Dokumentą elektroniniu parašu
pasirašė IRINA,ZIUZIOVA
Data: 2026-10-19 10:44:47

Visagino šeimos ir vaiko gerovės centras
(dokumento sudarytojo (įstaigos) pavadinimas)

INFORMACIJA APIE IŠLAIDŲ ILGALAIKIAM MATERIALIAJAM IR NEMATERIALIAJAM TURTUI, KURIAM LĖŠOS NEPLANUOJAMOS VALSTYBĖS INVESTICIJŲ PROGRAMOJE, ĮSIGYTI PLANO VYKDYMĄ 2026 m.

2026-10-05 BS-
(data ir numeris)

Visaginas
(sudarymo vieta)

(Asignavimų valdytojo) įstaigos pavadinimas:

Ministerija	Departamentas (Kodas)	Biudžetinė įstaiga

Programa: Socialinės paramos įgyvendinimo programa (06)

Finansavimo šaltinis*: **SB** (Kodas)

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio**		Įvykdyta asignavimai
kodas	pavadinimas	
2. IŠLAIDŲ KATEGORIJOS 2.5.3. IR 2.8.1. GRUPIŲ STRAIPSNIAI		
2 5 3 2 1 1	Dotacijos kitiems valdžios sektoriaus subjektams turtui įsigyti	
IŠ JŲ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO KŪRIMO (ESMINIO PAGERINIMO) IR NEMATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IŠLAIDOS (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		
..... *(įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)*		
.....		
2 5 3 2 1 2	Dotacijos savivaldybėms turtui įsigyti	
IŠ JŲ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO KŪRIMO (ESMINIO PAGERINIMO) IR NEMATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IŠLAIDOS (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		
..... *(įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)*		
.....		
2 8 1 2 1 1	Kitos išlaidos turtui įsigyti	
IŠ JŲ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO KŪRIMO (ESMINIO PAGERINIMO) IR NEMATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IŠLAIDOS (pvz., statybos darbai, informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		
..... *(įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)*		
.....		
3. MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDŲ KATEGORIJOS 3.1.1.IR 3.1.2.GRUPIŲ STRAIPSNIAI		
3.1.1. ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IR ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS		
	3.1.1.3.1.2. Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos (trenažiorius) *(įrašyti straipsnio kodą ir pavadinimą)*	
IŠ JŲ ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO KŪRIMO (ESMINIO PAGERINIMO) IŠLAIDOS (pvz., statybos darbai)		
.....		
.....		
3.1.2. NEMATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IR ĮSIGIJIMO IŠLAIDOS		
	..... *(įrašyti straipsnio kodą ir pavadinimą)*	
IŠ JŲ NEMATERIALIOJO TURTO KŪRIMO IŠLAIDOS (pvz., informacinių ir ryšių technologijų kūrimas)		
..... *(įrašyti darbų objekto pavadinimą ir numatomus atlikti darbus)*		
.....		
Iš viso asignavimų (2 + 3)		

(tūkst. Eur)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio**		Įvykdyta
kodas	pavadinimas	asignavimai

* Nurodomi valstybės biudžeto finansavimo šaltiniai, išskyrus Europos Sąjungos, kitos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas bei valstybės biudžeto lėšas, skirtas apmokėti bendrai finansuojamų iš Europos Sąjungos fondų lėšų projektų netinkamam finansuoti iš Europos Sąjungos fondų lėšų pirkimo ir (arba) importo PVM. Taip pat prie nurodytinų finansavimo šaltinių priskiriamos Europos Sąjungos ir kitų finansinių programų techninės paramos ir šios paramos bendrojo finansavimo lėšos.

**Skilties „Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio“ stulpeliuose „kodas“, „pavadinimas“ įrašomas išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnio kodas ir pavadinimas, kurie patvirtinti finansų ministro 2003 m. liepos 3 d. įsakymu Nr. 1K-184 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijos patvirtinimo“. Išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsniai, kuriuose nurodomos ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos, įterpiami / pašalinami pagal asignavimų valdytojo poreikį (pateikiamas tik pavyzdinis išlaidų ekonominės klasifikacijos straipsnių, kuriuose nurodomos tokio turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos, sąrašas).

Direktore		Irina Ziuziova
(įstaigos padalinio, atsakingo už planavimą, vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)